



Comune di Guardistallo

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FARMACISTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 230 (n. 108 settoriale) del 06/12/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 18/07/2018 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2019/2020 - Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Determinazione”;

Atteso che prima dell'indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità, e la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001, con esito negativo;

Visti:

- la legge 10.04.1991, n.125;
- il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Lgs 18/08/2000 n.267 -Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di **Farmacista a tempo pieno e indeterminato - Area Amministrativo -contabile - Servizio Farmacia Comunale.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre P.A. che dovessero farne richiesta senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto espresso dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.



Comune di Guardistallo

3. SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio è presso la Farmacia Comunale, sita in Via Roma, del Comune di Guardistallo, al civico n.51;

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro:

1. **a)** Cittadinanza italiana (salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

OPPURE

- b)** Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea

OPPURE

- c)** Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempi: familiari di un cittadino membro dell'U.E non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, i candidati devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Età non inferiore a 18 anni** e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo obbligatorio;

3. **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.**

L'amministrazione sottoporrà a visita di controllo il vincitore del concorso ai fini dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire;

4. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

1. **Godimento del diritto di elettorato politico attivo;**

2. **Non aver riportato condanne penali** e non aver carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

3. **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

4. **Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L.575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

5. **Titoli di studio:**

DIPLOMA DI LAUREA: Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia e Farmacia Industriale.



Comune di Guardistallo

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge sono ammessi a condizione che l'equipollenza o il riconoscimento venga espressamente indicata dall'interessato mediante la citazione della norma di legge specifica in sede di domanda, pena l'esclusione dalla selezione;

6. **Iscrizione all'albo dei Farmacisti;**
7. **Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;**
8. **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
9. **Conoscenza della lingua inglese;**
10. **Essere in possesso di patente di guida di categoria B;**

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque, con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub. A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guardistallo, Via Palestro n. 24 Cap.56040. Sulla busta deve essere indicato **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per n.1 posto di Farmacista”**;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura, disponibili sul sito;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.guardistallo@postacert.toscana.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di **posta elettronica certificata personale (PEC)**.

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere in formato **pdf**.

Nel caso in cui il candidato apponga sui documenti la firma digitale non è necessario allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

In ogni caso, in ossequio alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2010, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, del D. Lgs n. 85/2005 e s.m.i. l'inoltro con la P.E.C. sarà considerato sufficiente a rendere valida la domanda, quando, la casella sia intestata allo stesso mittente, a prescindere dall'opposizione o meno sulla stessa di ulteriori sottoscrizioni digitali o scansionate.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di concorso per soli esami per n.1 posto di Farmacista”**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che arriveranno al Comune di Guardistallo oltre il predetto termine, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Comune di Guardistallo

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita, Comune di residenza e relativo indirizzo, recapito telefonico e recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- c) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo obbligatorio;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari di un cittadino membro dell'U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria (art.38, commi 1 e 3 del D. Lgs. n.165/2001);
- f) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini non aventi la cittadinanza italiana tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non aver carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifici ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

- k) L'iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti;



Comune di Guardistallo

- l) L'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- m) Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- n) Se non cittadini italiani, di avere buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- o) Conoscenza della lingua inglese;
- p) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- q) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- r) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto di riserva/precedenza o preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- s) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune di Guardistallo sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- t) Di essere disposto, in caso di nomina a raggiungere la sede.
- u) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- v) Di essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Non è prevista la tassa di concorso.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

Non saranno ammesse le domande non firmate, fatte salve le specifiche di cui sopra nel caso di invio tramite P.E.C., ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art.49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento sulla base di una dichiarazione con veritiera*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.



Comune di Guardistallo

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare provvedimenti previsti dalla normativa civilistica contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla **domanda a pena di esclusione**:

- curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità, fatte salve le specifiche di cui sopra nel caso di invio tramite P.E.C.;
- certificazione di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità, se ricorre il caso;
- certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica, se ricorre il caso;
- La documentazione attestante una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e/o 3 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari), se ricorre il caso;

Il candidato avente diritto di riserva/precedenza o preferenza dovrà allegare alla domanda l'ulteriore documentazione relativa a titoli che, a norma di legge, conferiscono tale diritto. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà fornire espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

Ai sensi dell'art.19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale, la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Qualora il candidato ritenga di dichiarare stati, qualità personali, o altri fatti rilevanti, ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) decadenza da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



Comune di Guardistallo

- e) mancanza del titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'albo previsti dal presente bando;
- f) domanda priva della sottoscrizione, fatte salve le specifiche di cui sopra nel caso di invio tramite P.E.C.;
- g) domanda pervenuta dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- h) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
- i) domanda non corredata dai documenti da allegare come indicati nel presente bando e specificati al precedente punto 7.

9. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità personale, nel luogo e orario indicati con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a causa di forza maggiore. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

10. PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 40, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste per le prove.

In tal caso, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione di tale preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla preselezione.

Conseguiranno l'ammissione alle prove concorsuali i candidati che, nell'eventuale prova preselettiva, si classificheranno nelle prime 20 posizioni, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione, e pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una a carattere teorico – pratico, e in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

1^ prova scritta:

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Farmacologia;



Comune di Guardistallo

- Tecnica farmaceutica;
- Farmacopea Ufficiale;
- Omeopatia e Fitoterapia;
- Veterinaria;
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente;
- Codice deontologico professionale del Farmacista;
- Nozioni di gestione di marketing attinenti alla farmacia;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale con particolare riferimento alla gestione delle farmacie pubbliche;
- Nozioni di carattere generale in materia di privacy: D.Lgs 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali;
- Stato giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. delle Funzioni Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

2^ prova scritta

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Aspetti tecnico-organizzativi: gestione laboratorio galenico, gestione materie prime, modalità di detenzione e conservazione dei medicinali;
- Registri e stampati obbligatori;
- Servizi erogabili ai sensi del D.Lgs n.153/2009 e successivi decreti attuativi.

3^ prova orale

- Argomenti delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, **in ciascuna delle due prove scritte**, una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed al suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove sarà comunicata ai candidati immediatamente prima dell'inizio e sarà stabilita dalla Commissione in relazione al contenuto. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad



Comune di Guardistallo

opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenziano l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte.

Si precisa che durante le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198.

12. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare la Sezione di Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del Comune.

Il diario delle prove e della sede sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.guardistallo.pi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte di candidati.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età. A fronte di eventuale ulteriore parità si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

14. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Le precedenza e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria viene pubblicata **sul sito Internet del Comune www.comune.guardistallo.pi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, oltre che per sostituzioni a tempo determinato. L'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo determinato, pieno e/o part-time, solamente nel caso in cui lo ritenga opportuno, secondo suo insindacabile giudizio e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo al suo utilizzo.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

15. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.



Comune di Guardistallo

Per motivate ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione ha, parimenti, la facoltà di revocare la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.guardistallo.pi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Si dà atto e si rende noto che il presente bando di concorso non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati un diritto all'assunzione.

16. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. La documentazione è presentata dal concorrente con le stesse modalità indicate nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'amministrazione sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

17. NOMINA

La nomina in prova, secondo l'ordine della graduatoria, sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante P.E.C.

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

18. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Guardistallo, nel rispetto delle previsioni normative generali, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

19. PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art.38 del CCNL del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti



Comune di Guardistallo

contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto in cui il C.C.N.L. prevede analoga disciplina.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi del D.Lgs n.101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso e custoditi presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Guardistallo al seguente indirizzo: <http://www.comuneguardistallo.pi.it/gdpr.html>

21. COMUNICAZIONI L.241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione del bando. Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Lucia Ulivieri. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento. I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

22. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicazione in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. Sarà altresì pubblicato per estratto, nella G.U.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune. (tel. 0586/651524), dalle ore 9.00 alle ore 13.00, di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Guardistallo, 06/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Lucia Ulivieri